

Принято решением

Совета Учреждения

От 01.09.2015г.

протокол № 4



Утверждено

Приказом директора техникума

От 01.09.2015г. № 188

Положение

о расследовании и учёте несчастных случаев с обучающимися в ОГБПОУ «Спасский политехникум»

(далее – Положение)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования по организации и проведению расследования, оформления и учета несчастных случаев с обучающимися, происшедших во время образовательного процесса и различных мероприятий, связанных с ним, независимо от места и времени их проведения.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о расследовании и учёте несчастных случаев с учащейся молодёжью и воспитанниками системы образования, утверждённым приказом Госкомитета СССР по народному образованию № 639 от 01.01.1990 года.

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«образовательный процесс» – процесс реализации образовательной программы, осуществляемый Учреждением;

«обучающийся» – лицо, зачисленное в установленном порядке в Учреждение;

«несчастный случай» – нежелательное событие, приводящее к смертельному исходу, травме или заболеванию обучающегося;

«групповой несчастный случай» - несчастный случай с числом пострадавших: два человека и более.

4. Основными задачами, которые должны быть решены в соответствии с требованиями настоящего Положения, являются:

а) определение истинных причин происшедшего несчастного случая и разработка на этой основе необходимых мер по предупреждению подобных случаев;

б) установление должностных и иных лиц, виновных в нарушениях, которые привели к несчастному случаю, в целях привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Расследованию в установленном порядке (ст.228и 229 ТК) как несчастные случаи подлежат события, в результате которых обучающимися были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату ими трудоспособности или повлекшие освобождение их от некоторых занятий в соответствии с медицинским заключением, либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

а) во время образовательного процесса, в том числе в выходные, праздничные, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Учреждением;

б) во время образовательного процесса, организованного Учреждением, вне помещений и территории Учреждения в установленном порядке в соответствии с планом работы Учреждения;

в) при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных Учреждением в установленном порядке;

г) во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

6. Каждый несчастный случай, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, расследуется комиссией назначенной приказом руководителя образовательного учреждения и оформляется актом формы Н-2

7. К акту формы Н-2, который хранится в Учреждении, прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, обстоятельства происшествия, медицинское заключение и т.д.

8. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом управления образованием, Учреждением в журнале .
9. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве вышестоящего органа управления образования, Учреждения в течение 45 лет.
10. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несёт руководитель Учреждения, где произошел несчастный случай.
11. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учётом несчастных случаев, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.
12. В случае отказа руководителя Учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с его содержанием, конфликт рассматривает вышестоящий орган управления образованием в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения Учреждением.
13. При необходимости вышестоящий орган образования, родители (законные представители) пострадавшего запрашивают заключение технического инспектора труда, учреждения здравоохранения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда. Заключение технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения Учреждением.
14. Учреждение здравоохранения, в которое доставлен (находится на излечении) пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу руководителя Учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.
15. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель Учреждения направляет в вышестоящий орган управления образования сообщение о последствиях несчастного случая с приложением копии справки, выданной учреждением здравоохранения.
16. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в Учреждении несёт руководитель.
17. Лицо, проводящее мероприятие, несёт персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.
18. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации.
19. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.
20. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (spapl.ru)

II Расследование и учет несчастных случаев.

1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает должностное лицо, ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия.
2. Должностное лицо (педагогический работник), ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия, должен в обязательном порядке:
 - а) немедленно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медицинский кабинет Учреждения или учреждение здравоохранения;
 - б) принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
 - в) незамедлительно сообщить о происшедшем руководителю Учреждения;
 - г) сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).
3. О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий, ответственное лицо за проводимое мероприятие немедленно сообщает также органу управления образования по месту происшествия.

4. При получении сообщения о происшедшем несчастном случае руководитель Учреждения должен убедиться в отсутствии возможности дальнейшего воздействия травмирующего фактора на других.

5. Руководитель Учреждения немедленно:

а) принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, и его последствий (непосредственно на месте происшествия);

б) информирует Министерство образования Рязанской области;

в) информирует родителей (законных представителей) пострадавшего;

г) направляет запрос в учреждение здравоохранения о выдаче заключения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего;

д) назначает комиссию по расследованию несчастного случая;

е) по окончании расследования утверждает 4 экземпляра акта формы Н-2 в течение суток;

ж) утверждает мероприятия по устранению причин несчастного случая;

з) регистрирует несчастный случай;

и) выдаёт акт формы Н-2 родителям (законным представителям) пострадавшего;

к) направляет 2 экземпляра акта формы Н-2 в Министерство образования Рязанской области;

л) принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай (в соответствии с планом мероприятий по устранению причин несчастного случая).

6. О случаях острого отравления, вспышке инфекционного заболевания сообщается в соответствующее территориальное управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения.

7. В целях обеспечения своевременного и квалифицированного расследования несчастных случаев руководитель Учреждения должен оценить характер и степень опасности происшествия, тяжесть и возможные последствия травмы, полученной пострадавшим, а также определить круг лиц, которые должны принять участие в расследовании несчастного случая.

8. Расследование несчастных случаев с обучающимися проводится комиссией, в состав которой входят: председатель - представитель руководства учебного заведения; члены комиссии учреждения: специалист по охране труда, уполномоченный по охране труда от трудового коллектива, представитель педагогического коллектива

комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися (далее – Комиссия) образуемыми и формируемыми в зависимости от обстоятельств происшествия, количества пострадавших и характера полученных обучающимися повреждения здоровья. Во всех случаях состав Комиссии должен состоять из нечётного числа членов (не менее 3-х).

9. В состав Комиссии не включаются: руководитель, непосредственно отвечающий за организацию работ по безопасному содержанию рабочего (учебного) места, где произошёл несчастный случай, и лица, на которых было непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на занятии (мероприятии), где произошёл несчастный случай.

10. Родители (законные представители) пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим (без включения в состав комиссии).

11. В случае, когда родитель (законный представитель) пострадавшего не участвует в расследовании, председатель Комиссии обязан по требованию родителя (законного представителя) пострадавшего ознакомить его с материалами расследования.

12. Расследование несчастного случая с обучающимся, происшедшего в результате дорожно-транспортного происшествия, проводится Комиссией с обязательным использованием материалов расследования, проведённого соответствующим органом по обеспечению безопасности дорожного движения.

13. Комиссия обязана:

13.1) в течение трёх суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая;

13.2) выявить и опросить очевидцев;

13.3) получить объяснения от должностных лиц (педагогических работников), осуществлявших образовательный процесс или мероприятие;

13.4) по возможности получить объяснение от пострадавшего;

13.5) составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах (в случае принятия Комиссией решения о составлении акта);

13.6) разработать план мероприятия по устранению причин несчастного случая (в том числе мероприятий по профилактике травматизма и предупреждения других несчастных случаев) и направить его на утверждение руководителю.

14. Нарушение установленных сроков расследования недопустимо .

15. В ходе расследования любого несчастного случая, члены Комиссии обязаны лично:

15.1) произвести обследование места происшествия;

15.2) опросить пострадавшего (по возможности) и очевидцев несчастного случая;

15.3) изучить действующие в Учреждении нормативные и организационно-распорядительные документы, регламентирующие требования безопасности, обязанности и ответственность конкретных должностных лиц за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;

15.4) рассмотреть (заслушать) должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы;

15.5) установить причины происшествия и лиц, допустивших нарушения законодательных, нормативных правовых актов по охране труда и технике безопасности;

15.6) предложить руководителю Учреждения необходимые мероприятия по предупреждению подобных несчастных случаев.

16. Первоочередным действием при расследовании несчастного случая, является своевременный и тщательный осмотр места происшествия.

17. Осмотру подлежат:

1) место (территория Учреждения, учебный класс, коридор и т.п.), где произошел несчастный случай;

2) оборудование, механизмы, а также материалы, инструменты, приспособление и другие предметы, которыми была нанесена травма;

3) защитные ограждения, блокировки и другие предохранительные средства.

18. По итогам осмотра составляется протокол осмотра места несчастного случая .

19. Важным элементом расследования несчастного случая является опрос пострадавшего и очевидцев происшедшего, должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы для правильного анализа происшедшего несчастного случая .

20. Объяснения должностных и иных лиц, сведения которых представляются важными для выяснения обстоятельств и причин несчастного случая, могут быть получены членами Комиссии в форме объяснительной записки. Объяснительная записка оформляется в произвольной форме в рукописном виде с указанием даты и подписывается опрашиваемым.

21. При опросе очевидцев, пострадавшего, а также в объяснениях должностных и иных лиц, необходимы следующие сведения:

1) время происшествия, где конкретно они находились в момент несчастного случая, чем были заняты при этом;

2) как вёл себя пострадавший до несчастного случая и в момент происшествия;

3) что предшествовало несчастному случаю;

4) как протекал образовательный процесс;

5) что произошло с пострадавшим;

6) какие нарушения правил охраны труда и техники безопасности были замечены;

7) что, по мнению очевидцев, является причиной несчастного случая.

22. В обязательном порядке при проведении расследования несчастного случая должны быть рассмотрены следующие документы:

1) должностные инструкции конкретных руководителей, должностных лиц;

2) приказы о распределении обязанностей по охране труда;

3) приказы о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию помещения, оборудования и т.п.;

4) действующие в Учреждении инструкции по охране труда, при выполнении которых произошел несчастный случай;

- 5) документы, подтверждающие прохождение пострадавшим в установленном порядке инструктажей по технике безопасности;
- 6) документы, подтверждающие прохождение руководителем и специалистами обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- 7) действующие в Учреждении документы на оборудование (акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования, акты-испытания оборудования и т.п.);
- 8) технические документы на оборудование при эксплуатации, которых произошёл несчастный случай;
- 9) документы, отражающие техническое, санитарно-гигиеническое состояние помещения (протоколы замеров, акты обследования, предписания и т.д.).

23. Основным документом расследования несчастных случаев с обучающимися является акт о несчастном случае по форме Н-2 (далее – акт), составляемый по каждому несчастному случаю.

24. Акт является официальным юридическим документом и отступления от установленной формы акта не допускаются

25. К акту о несчастном случае прилагается комплект документов по ходу расследования:

- 1) копия приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- 2) планы, схемы, эскизы, фотоматериалы места происшествия;
- 3) документы, характеризующие состояние рабочего (учебного места), результаты предыдущей аттестации рабочих мест, наличие опасных факторов;
- 4) выписки из журналов регистрации инструктажей, протоколов проверки знаний по охране труда;
- 5) протоколы опросов, объяснения пострадавшего (пострадавших), очевидцев несчастного случая и лиц, ответственных за организацию безопасного учебно-воспитательного процесса;
- 6) экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;
- 7) медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения пострадавшего;
- 8) копия приказа по итогам расследования с указанием мер по профилактике травматизма;
- 9) другие документы, материалы на усмотрение Комиссии

26. По окончании расследования и оформления материалов члены Комиссии должны подписать акт в четырёх экземплярах.

27. После подписания членами Комиссии акт вместе с материалами расследования представляются на утверждение руководителю Учреждения.

28. Руководитель Учреждения в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта и два из них направляет в управление образования.

29. Несчастный случай с обучающимся, о котором не было своевременно сообщено руководителю Учреждения, а также в результате которого потеря трудоспособности (здоровья) наступила не сразу, расследуется в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего. Срок подачи заявления не ограничивается. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учётом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины её происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на руководителя Учреждения.

III. Специальное расследование несчастных случаев

1. Специальному расследованию подлежат: групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений; несчастный случай со смертельным исходом.
2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель Учреждения обязан немедленно сообщить: в вышестоящую организацию; родителям (законным представителям) пострадавшего; в прокуратуру по месту, где произошёл несчастный случай.
3. Сообщение передается по телефону или телеграфу.
4. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией по расследованию несчастного случая управления образования немедленно в срок не более 10 дней с оформлением акта специального расследования с приложением к нему копий акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности составленными в полном соответствии с выводами комиссии; планы, схемы, протоколы опросов, медицинские заключения и заключения экспертной комиссии; выписки из инструкций.

5. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация Учреждения обязана:

- пригласить для участия в расследовании специалистов – экспертов,
- выполнить фотоснимки, технические расчеты, лабораторные исследования и др. работы
- предоставить транспортные средства и средства связи,
- обеспечить печатание, размножение материалов специального расследования.

6. Расходы на проведение указанных выше работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

IV Сроки расследования несчастных случаев на производстве

Сроки расследования несчастных случаев на производстве

Несчастный случай может быть признан тяжелым или легким. Эта информация отражается в медицинском заключении, составленном медицинским учреждением, куда после несчастного случая был направлен или самостоятельно обратился работник. Работодатель может получить такое заключение, направив в медучреждение соответствующий запрос (по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 15.04.2005 N 275).

В зависимости от тяжести повреждений срок расследования несчастного случая может составить (ст. 229.1 ТК РФ, п. 19 Положения о расследовании несчастных случаев):

- три дня, если один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья (степень тяжести повреждений определяется на основании Приложения к Приказу Минздравсоцразвития России от 24.02.2005 N 160.)
- 15 дней, если один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья либо есть погибшие;
- один месяц со дня поступления заявления пострадавшего (доверенного лица), если он не сообщил о несчастном случае сразу или утратил трудоспособность спустя какое-то время.

Срок расследования следует исчислять в календарных днях, начиная со дня издания приказа об образовании комиссии по расследованию несчастного случая (п. 19 Положения о расследовании несчастных случаев).

Срока давности для расследования несчастного случая, произошедшего с работником на производстве, нет. Следовательно, если работник сообщит работодателю о полученной им травме только после того, как сам обратится в больницу или даже по окончании временной нетрудоспособности, отказать ему в расследовании несчастного случая работодатель не вправе.

В отдельных случаях срок расследования может быть продлен, но не больше чем на 15 дней (ч. 3 ст. 229.1 ТК РФ).

Срок расследования продлевают при следующих условиях (ч. 3 ст. 229.1 ТК РФ, п. 19 Положения о расследовании несчастных случаев):

- 1) необходимо дополнительно проверить обстоятельства несчастного случая;
- 2) требуется получить медицинское заключение и другие медицинские документы;
- 3) необходимо провести медицинскую, техническую или иную экспертизу;
- 4) необходимо привлечь органы дознания, следствия, суд;
- 5) место происшествия находится в труднодоступном или отдаленном районе (например, на буровой платформе на шельфе моря, за границей и т.п.).

Решение о продлении срока расследования принимает председатель комиссии по расследованию несчастного случая (ч. 3 ст. 229.1 ТК РФ).

Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки невозможно, так как придется привлечь к рассмотрению его обстоятельств экспертные организации, органы дознания, следствия или суд, то решение о продлении срока расследования принимается по согласованию с этими организациями, органами либо с учетом принятых ими решений (ч. 2 ст. 229.1 ТК РФ).

Если по объективным причинам завершить расследование в установленный срок невозможно, председатель комиссии обязан своевременно проинформировать пострадавшего или его доверенных лиц о причинах задержки сроков расследования (п. 20 Положения о расследовании несчастных случаев).

Изменение и согласование сроков расследования оформляется письменно, (с регистрацией входящей и исходящей корреспонденции) приказом, в котором рекомендуется указать:

- причины продления срока расследования,
- дату окончания расследования.

• Разработано специалист по ОТ

Саманчук Т.В.

• Согласовано зам.директора

Алимов М.А.