

ПРИНЯТО
Решением Совета Учреждения
От «20» 06 2023 г.
Протокол № 4



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора техникума
От «20» 06 2023 г. № 144

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебных мастерских (по компетенциям)
в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Спаский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение об учебных [мастерских (по компетенциям) Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Спаский политехнический техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) специальностей и профессий, по которым ведется подготовка в техникуме.

1.2. Учебная мастерская – это учебное помещение Техникума, оснащенное наглядными пособиями, учебно-производственным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная практика со студентами в полном соответствии с действующими ФГОС СПО, учебными планами, программами подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.4. Общий контроль использования учебных мастерских в образовательном процессе осуществляет заместитель директора техникума.

1.5. Использование учебных мастерских в образовательном процессе регламентируется настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи использования учебных мастерских в образовательном процессе

2.1. Цель использования учебных мастерских в образовательном процессе – работа по созданию новой модели специалиста с высоким уровнем квалификации, способного к самостоятельной работе с производственным оборудованием в области профессиональной деятельности, осознающего необходимость повышения квалификации, имеющего творческий подход к делу, обладающего высокой культурой мышления, конкурентоспособного в изменяющихся условиях жизни.

2.2. Задачи использования учебной мастерской в образовательном процессе:

2.2.1. Постоянное совершенствование качества практической подготовки студентов с учетом последних достижений науки, техники и технологии.

2.2.2. Проведение учебной практики, оказание помощи обучающимся в подготовке к прохождению производственной практики, формирование у обучающихся профессиональных и общих (универсальных) компетенций.

2.2.3. Формирование в процессе учебной и производственной практик сознательного отношения к труду, развитие инициативы и творчества.

2.2.4. Внедрение в образовательный процесс современных методов и технологий обучения.

2.2.5. Подготовка баз для сдачи демонстрационного экзамена по заявленным компетенциям.

3. Основные требования к помещениям и оборудованию учебных мастерских (по компетенциям)

3.1 Оснащение и инженерное оборудование мастерских (по компетенциям), организация рабочих мест осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, государственных и отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и промышленной безопасности, санитарных правил и норм, соответствие инфраструктурных листов по компетенциям.

3.2. Каждый обучающийся должен быть обеспечен оборудованным рабочим местом с учетом правил эргономики, требований к организации учебно-производственного процесса, техники безопасности и охраны труда. Рабочие места обучающихся должны быть укомплектованы необходимой технологической (учебно-технологической) документацией на изготавливаемую продукцию или производственные процессы в соответствии с требованиями ЕСКД, ЕСТПП, ГОСТов, ТУ, ОН и другой нормативно-технической и технологической документации.

3.3. Мастерские (по компетенциям) оборудуются охранно-пожарной сигнализацией, первичными средствами пожаротушения, оснащаются средствами оказания первой (доврачебной) помощи, коллективными и индивидуальными средствами защиты в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности. Обучающиеся допускаются к работе в мастерских только в специальной одежде и обуви в соответствии со спецификой профессии.

3.4. Учебные мастерские (по компетенциям) должны отвечать эстетическим и гигиеническим требованиям, обеспечиваться информационно-наглядными материалами (постоянные и сменные информационно-справочные стенды, стенды с образцами - эталонами типовых учебно-производственных работ, производимой продукции, уголок по охране труда и т.п.).

4. Организация работы учебных мастерских (по компетенциям)

4.1. Руководство работой учебной мастерской осуществляет заведующий мастерской, назначаемый Приказом директора техникума по представлению старшего мастера и заместителя директора техникума.

4.2. Заведующий мастерской организует работу учебной мастерской в соответствии с должностными инструкциями, настоящим Положением и другой нормативной документацией, регламентирующей деятельность учебной мастерской.

4.3. В соответствии с графиком учебного процесса, мастера производственного обучения организуют и проводят в учебных мастерских учебную практику студентов, которая имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, а также обучение необходимым умениям и навыкам практической работы по приобретаемой профессии / специальности СПО.

4.4. Мастер производственного обучения:

4.4.1. Отвечает за качество профессионального обучения, уровень знаний, умений и практического опыта студентов.

4.4.2. Обеспечивает выполнение рабочих учебных планов и программ учебной и производственной практики.

4.5. При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек

4.6. Учебная нагрузка студентов, проходящих практику в учебно-производственной мастерской, не должна превышать 36 часов в неделю.

4.7. Труд студентов организуется в соответствии с требованиями рабочих учебных планов и рабочих программ практики, требованиями правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.

4.8. Организация учебной практики в учебной мастерской осуществляется под руководством заместителя директора техникума и старшего мастера.

4.9. Заведующие учебными мастерскими совместно с мастерами производственного обучения разрабатывают перспективные и текущие планы по учебно-производственной работе, ведут необходимую документацию.

5. Документационное обеспечение работы учебных мастерских

5.1 С целью организации планомерной работы, установленного учета и отчетности в учебных мастерских ведется необходимая документация, которая включает:

- план /отчет работы мастерской (по компетенциям) (приложение 1);
- паспорт УМ (по компетенциям) (приложение 2);
- инвентаризационную ведомость оборудования и материальных средств;
- акт проверки готовности учебно-производственной мастерской к новому учебному году;
- журнал учета производственного обучения;
- график работы УМ (по компетенциям);
- технические паспорта на оборудование мастерских (по компетенциям);
- инструкции по эксплуатации оборудования;
- журналы инструктажа обучающихся по технике безопасности и охране труда;
- инструкции по технике безопасности и охране труда.

5.2. Учебные мастерские (по компетенциям) должны быть укомплектованы необходимой справочной и методической документацией. Учебно-методический комплекс УМК (по компетенциям) состоит из следующих документов:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности (профессии);
- профессиональные стандарты специальности, профессии (при наличии);
- программы учебной и производственной практики (при наличии);
- рабочие учебные программы профессиональных модулей, практик, календарные учебные планы;
- квалификационные характеристики специальности (профессии) в виде выписок из тарифно-квалификационных справочников;
- методические разработки учебных занятий, учебной и производственной практики;
- учебные и учебно-наглядные пособия, эталонные образцы продукции и(или)работ;
- инструктивно-технологические и технологические карты на учебно-производственные работы;
- инфраструктурные листы по компетенциям;
- контрольно-диагностические материалы (КОСы, КИМы): тестовые задания, задания для контрольных работ, карточки индивидуального опроса, критерии оценки и т.д.

ПЛАН-ОТЧЕТ

Работы кабинета (учебной мастерской (по компетенциям)) _____
(№ и наименование)

На 20__-20__ учебный год.

1.1 Материально-техническое оснащение уроков

| Наименование материалов | Ед. изм | Количество | Бюджетные средства | Внебюджетные средства |
|-------------------------|---------|------------|--------------------|-----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

1.2 Учебно-программная и планирующая документация (разработка, составление, корректировка рабочих программ, перечней учебно-производственных работ, сводно-тематических планов, поурочных планов, КР, экзаменационных билетов, приложений, перечней тем письменных экзаменационных работ, выпускных квалификационных работ, методических указаний по проведению ЛПР, контрольных работ, конспектов, УМК)

| № п/п | Наименования работы | Объект работы (указать предмет и профессию) | Сроки проведения | Отметка о выполнении |
|-------|---------------------|---|------------------|----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

1.3 Средства обучения (разработка, изготовление, приобретение, реставрация стендов, таблиц, натуральных образцов, раскладушек, планшетов, инструкционно -технологических карт, действующих моделей, алгоритмов, дисков, карточек-заданий, тестовых заданий, схем и др.)

| № п/п | Наименование средства обучения | Наименование темы программы | Наименование работы | Количество | Сроки проведения | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------------------|-----------------------------|---------------------|------------|------------------|----------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

1.4 Педагогические разработки (разработка и подготовка к печати, готовность частной методик, разработок, указаний, рекомендаций, учебно-методических пособий и др.)

| № п/п | Тема педагогической разработки | Вид педагогической разработки | Наименование мероприятия (на какой стадии работы находится) | Количество | Сроки написания, составления разработки | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------------------|-------------------------------|---|------------|---|----------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

1.5 Обмен опытом (открытые уроки, рядовые уроки, участие в методических мероприятиях: педсовет, методическая комиссия, конференция, семинар, методическое объединение повышению педагогического мастерства и др.)

| № п/п | Форма выступления (сообщение, доклад, реферат и др.) | Уровень выступления (педсовет, МК, семинар, конференция, др.) | Тема выступления | Сроки проведения | Отметка о выполнении |
|-------|--|---|------------------|------------------|----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1.6 Повышение квалификации (прохождение курсовой подготовки, профессиональной переподготовки, участие в методических объединениях повышения профессиональной компетенции, стажировки на профильных предприятиях, аттестация, самообразование и др.) _____

| № п/п | Наименование темы самообразования | Что изучается (Автор, наименование, год издания литературы) | Сроки изучения | Отметка о выполнении |
|-------|-----------------------------------|---|----------------|----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. Внеклассная работа.

2.1. Индивидуальная работа

| № п/п | Категория учащихся (одаренные, отстающие) | Количество учащихся |
|-------|---|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

2.2 Внеклассные мероприятия (предметные и профессиональные недели, олимпиады, экскурсии, конкурсы технического творчества, профессионального мастерства, выставки, конференции и другие воспитательные мероприятия профессиональной и предметной направленности)

| № п/п | Наименование работы | Форма проведения (лекция, игра, викторина, олимпиада) | Количество учащихся | Предполагаемый результат (педагогическая разработка, оформление альбома, подготовка олимпиадного задания) | Сроки проведения | Отметка о выполнении |
|-------|---------------------|---|---------------------|---|------------------|----------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

3. Работа по оборудованию кабинета (лаборатории/ мастерской (по компетенциям)), эстетике его(ее) оформления (реконструкция, оборудование, капитальный, декоративный ремонт, покраска мебели и ремонт, оформление и закрепление стендов ,озеленение, освещение и др.) _____

| № п/п | Наименование работы | Объект работы | Количество (указать там, где необходимо) | Сроки проведения | Отметка о выполнении |
|-------|---------------------|---------------|--|------------------|----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Зав. кабинетом (лабораторией, мастерской по компетенциям)) _____

Паспорт учебного кабинета/ лаборатории/ мастерской (по компетенциям) № _____
Наименование кабинета /лаборатории/ мастерской (по компетенциям) _____

Заведующий кабинетом /лабораторией /мастерской (по компетенциям)

Оборотная сторона титульного листа

Рассмотрен

на заседании МК

« _____ » _____ 202 ____ г.

Протокол

№ _____ от « _____ » _____

Согласовано

Заместитель директора

«-----»----- 202 ____ г.

Содержание

1. Назначение кабинета.....
2. Общие характеристики кабинета /лаборатории, мастерской (по компетенциям)
3. Оборудование кабинета/ лаборатории, мастерской(по компетенциям).....
4. Наглядные пособия.....
5. Учебно-методический комплекс дисциплин.....
6. Библиотека кабинета, электронные образовательные ресурсы*(электронные издания и информационные базы данных).....
7. Выставочные стенды, экспозиции, наглядные пособия.....
8. Охрана труда.....
9. Планы работ кабинета/ лаборатории, мастерской (по компетенциям)

Последующие листы паспорта кабинета

1. Назначение кабинета _____

2. Общая характеристика учебного кабинета

Параметры кабинета

| Параметры | Ед. измерений | норма |
|-----------------------------------|---------------|-------|
| Общая площадь | | |
| Площадь рабочей зоны | | |
| Площадь демонстрационной зоны | | |
| Площадь дополнительной экспозиции | | |
| Кратность воздухообмена | | |
| | | |

3. Оборудование кабинета мастерской (по компетенциям)/ лаборатории

3.1 Перечень материального оборудования

| № п/п | Наименование | Количество |
|-------|--------------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |

3.2 Перечень технических средств обучения

| № п/п | Наименование | Марка, зав № |
|-------|--------------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3.3 Перечень компьютерной и оргтехники, средств программного обеспечения

| № п/п | Наименование, марка | Инв № | Количество | Год приобретения | Средства программного обеспечения |
|-------|---------------------|-------|------------|------------------|-----------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

4. Наглядные пособия кабинета /лаборатории /мастерской (по компетенциям)

| Дисциплина | Раздел тематич. плана | Название | Год издания | Вид док (эл. бум) |
|------------|-----------------------|----------|-------------|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. Учебно-методический комплекс

| Дисциплина | Тематика | Название | Год издания | Вид док (эл. бум) |
|------------|----------|----------|-------------|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

6. Библиотека кабинета (лаборатории ,мастерской), электронные образовательные ресурсы (электронные издания и информационные базы данных)

6.1 Библиотека кабинета

| № п/п | Автор | Название | Издательство, место и год издания | Количество |
|-------|-------|----------|-----------------------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

7. Выставочные стенды, экспозиции, наглядные пособия

| Уч. год | Название | Назначение | Продолжительность выставки, материалы выполненные учащимся |
|---------|----------|------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

8. Охрана труда кабинета (лаборатории, мастерской)

Перечень инструкций и журналов, которые должны использоваться в работе данного кабинета

| № п/п | Наименование инструкции и журналов, которые должны использоваться в работе данного кабинета | № инструкции, журнала | Вид док. (эл. бум.) |
|-------|---|-----------------------|---------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Заведующий кабинетом -----(подпись дата)
(Ф.И.О.)