

ПРИНЯТО  
решением Совета Учреждения  
От «03» апреля 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
От «03» апреля 2023 г. № 77

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов** **Областного государственного бюджетного профессионального** **образовательного учреждения «Спасский политехнический техникум»**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в целях установления единого порядка организации, документального оформления и правил перевода обучающихся техникума (исходная организация) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (принимающая организация), приема в техникум (принимающая организация) в порядке перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в других образовательных организациях (исходные организации), в том числе с использованием сетевой формы их реализации, восстановления и отчисления обучающихся в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Спасский политехнический техникум» (далее – Техникум).

2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2017 №315 «О внесении изменения в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443»;

- Устава ОГБПОУ «Спасский политехникум»;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся ОГБПОУ «Спасский политехникум»;
- Других локальных нормативных актов Техникума.

3. Настоящий Порядок распространяется:

- на восстановление и отчисление студентов, обучающихся в Техникуме по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет субсидий из средств областного бюджета, и по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключенными с физическими и юридическими лицами;

- на перевод студентов Техникума в другие образовательные организации и перевод в Техникум студентов из других профессиональных образовательных организаций;

- на перевод студентов внутри Техникума с одной профессиональной образовательной программы на другую;

4. Случаи перевода лиц с платного обучения на бесплатное регулируются Положением о переводе студентов ОГБПОУ «Спасский политехникум» с платного обучения на бесплатное.

5. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Положения.

6. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

7. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

8. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;



9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования данного уровня);

- если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленный федеральным государственным образовательным стандартом.

11. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

12. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения при её наличии.

## **2. Процедура перевода обучающихся**

1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – Учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной организации (далее – справка о периоде обучения/об обучении). (Приложение 1)

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований, в заявлении о переводе данный факт фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 10 Положения. Порядок и сроки оформления перевода определяется локальным актом принимающей организации.

2. На основании поступившего заявления о переводе в срок не более 14 календарных дней со дня подачи заявления Техникум в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин,

пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Техникумом, и определяет срок (дату), с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается решение либо о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4. Настоящее Положение определяет следующий порядок и сроки проведения конкурсного отбора.

На основании поступивших заявлений о переводе, в срок, не превышающий 14 дней, заведующий учебной частью рассматривает справки об обучении на предмет успеваемости, отсутствия академических задолженностей, соответствия пройденных дисциплин и ПМ учебному плану Техникума по рассматриваемой специальности, профессии.

В первую очередь, рассматривается отсутствие академических задолженностей в справке об обучении, представленной из исходной образовательной организации. Во-вторых, учитывается идентичность содержания образовательной программы организации, из которой переводится претендент на зачисление и образовательной программы Политехникума, на которую он претендует быть зачислен, При всех равных условиях проводится конкурс по среднему баллу об обучении.

5. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или профессии подготовки, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Техникума или исполняющим его обязанности лицом, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. (Приложение 2)

6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Техникум с приложением справки о переводе.

7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении должна издать приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом должны быть выданы заверенная исходной организацией выписка



из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании и о квалификации, на основании которого данное лицо было зачислено в исходную организацию. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в его адрес или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, должны остаться копия документа о предшествующем образовании, на основании которого был осуществлен прием данного лица на обучение, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка, копия справки о периоде обучения в исходной организации, а также иные документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные (оформленные) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами образовательной организации.

9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 1,6-8 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Техникум как принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, Представлением указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа об образовании иностранного государства, с которым Российская Федерация заключила договор (соглашение) о взаимном признании документов об образовании;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г, № 84-ФЗ « Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

11. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, издается приказ по техникуму о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Политехникума, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### **3. Порядок отчисления обучающихся**

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из техникума по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);  
2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе техникума в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- не прохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в Техникуме, в том числе в случае ликвидации Техникума.

2. Не позднее, чем за месяц до издания приказа об отчислении по инициативе Техникума, обучающийся, достигший совершеннолетнего возраста или родители (законные представители несовершеннолетнего обучающегося) уведомляются в письменной форме о предстоящем отчислении, Уведомление заносится в журнал регистрации исходящей документации Техникума и направляется заказным письмом по почте на бланке Техникума с получением отметки о вручении. (Приложение 3)

3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума,

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

Техникум обязан незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Техникума, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся дальнейшего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Техникумом.

5. Отчисление обучающихся Техникума осуществляется на основании приказа директора Техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего



обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Техникума, при этом делается перерасчет платы за обучение и заказчику возвращается часть внесенной платы, не использованная на фактическое оказание образовательных услуг. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

6. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Техникума, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

1. Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2. При невозможности обеспечить прежние условия обучения и (или) при отсутствии мест, по соглашению сторон, восстановление может производиться для обучения по другой ОПОП.

3. Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе администрации, кроме отчисления в качестве дисциплинарного взыскания, может восстанавливаться для продолжения обучения не ранее, чем через один год после отчисления, как правило на договорной основе. Помимо заявления и справки об обучении такое лицо представляет характеристику-рекомендацию с места работы (учебы) за последние шесть месяцев. Если с момента отчисления прошло более пяти лет, восстановление не производится,

4. Лицо, отчисленное в качестве дисциплинарного взыскания, право на восстановление утрачивает.

5. Восстановление производится приказом директора Техникума на основании письменного заявления указанного лица и справки об обучении, подтверждающей факт частичного освоения ОПОП.

6. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, для продолжения обучения может производиться при наличии мест и при условии соответствия образовательных программ, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в программах. Основанием для приема являются личное заявление, справка об обучении и заключение заведующего учебной частью о соответствии образовательных программ. Лица, отчисленные из других образовательных организаций в качестве дисциплинарного взыскания, в Техникум не принимаются,



7. За восстановление или прием для продолжения (после отчисления из другой профессиональной образовательной организации) плата не взимается.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
 Областное государственное бюджетное профессиональное  
 образовательное учреждение «Спасский политехнический техникум»  
 (ОГБПОУ «Спасский политехникум»)

ОГРН 1026200799723 ИНН6220002981  
 г. Спасск-Рязанский, ул. Советская, д. 96  
 Тел. (49135)3-41-82, факс (49135)3-32-34, E-mail: [politeh.teh.spassk@ryazangov.ru](mailto:politeh.teh.spassk@ryazangov.ru)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
 № \_\_\_\_\_

Справка об обучении (о периоде обучения)

Дана (Ф.И.О.), «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.р. в том, что он(а) действительно являлся (ась)/ является обучающимся (ейся) очной/ заочной формы обучения Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Спасский политехнический техникум» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года (приказ о зачислении на бюджетной / внебюджетной основе от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. №\_\_\_) по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года (приказ об отчислении в связи с \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. №\_\_\_) на базе основного общего / среднего общего образования (аттестат об основном / среднем общем образовании ( диплом о начальном/ среднем профессиональном образовании) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. №\_\_\_) по специальности/ профессии \_\_\_\_\_ (базовой код, название специальности, профессии подготовки/ углубленной подготовки).

Перечень и объем изученных учебных предметов,  
 курсов, дисциплин (модулей) и пройденных практик

№ п.п	Наименование учебных дисциплин и практик	Общее количество часов (максимальная нагрузка)	Форма аттестации	Оценка
		Всего часов:		

- Освоение дисциплины продолжается

Директор \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.



Пояснение:

Справка об обучении или периоде обучения в Техникуме выдается обучающимся:

- отчисленным (независимо от курса обучения, за исключением отчисленных в связи с окончанием Техникума и получении диплома о среднем профессиональном образовании);

- переведенным или претендующим на перевод для продолжения обучения на другую специальность/ профессию и (или) в другую образовательную организацию;

- продолжающим обучение по их запросу, на основании личного заявления, поданного на имя директора Техникума.

Справка не выдается обучающимся, отчисленным из Техникума до окончания первого семестра первого года обучения и / или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра первого года обучения.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Спасский политехнический техникум»  
(ОГБПОУ «Спасский политехникум»)

---

ОГРН 1026200799723 ИНН6220002981

г. Спасск-Рязанский, ул. Советская, д. 96

Тел. (49135)3-41-82, факс (49135)3-32-34, E-mail: [politeh.teh.spassk@ryazangov.ru](mailto:politeh.teh.spassk@ryazangov.ru)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Директору ОО

(Ф.И.О., наименование организации)

Справка

Выдана Ф.И.О. (в дат. падеже) в том, что Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Спасский политехнический техникум» имеет возможность принять на обучение Ф.И.О. (в род. падеже) по программе среднего профессионального образования профессии/ специальности \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_

---

(код и название профессии/ специальности)

(базовая/ углубленная подготовка) при предоставлении оригиналов всех необходимых документов.

Директор

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.



Приложение 3

Ф.И.О. ( в дат. падеже)  
№ группы,  
код и наименование  
профессии / специальности

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Об отчислении в связи с \_\_\_\_\_  
(указывается основание отчисления)

Вы будете отчислены из техникума с «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в соответствии с п.п.  
№№ \_\_\_\_\_ Положения о порядке оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений между ОГБПОУ «Спасский  
политехнический техникум» и обучающимися и (или) родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних обучающихся, п.п. №№ \_\_\_\_\_ Правил  
внутреннего распорядка обучающихся ОГБПОУ «Спасский политехнический  
техникум».

Причины, послужившие основанием для Вашего отчисления  
(перечисляются причины отчисления):

- 1.
- 2.

Что подтверждает:

(приводятся документы, подтверждающие основания отчисления):

- 1.
- 2.

Директор \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)  
М.П.

С уведомлением ознакомлен. Один экземпляр получил.

Студент

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(фамилия, инициалы) (личная подпись) (число) (месяц) (год)