

ПРИНЯТО  
решением Совета учреждения  
от «20» января 2023 г.  
Протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора техникума  
от «20» января 2023 г. № 15

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Спасский политехнический техникум» (ОГБПОУ «Спасский политехникум»)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов (в дальнейшем - Положение) определяет систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов ОГБПОУ «Спасский политехникум».

1.2. Для контроля уровня знаний, умений и компетенций студентов применяется балльная система оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

При проведении зачетов, лабораторных, практических работ студенты оцениваются зачет/незачет. При проведении квалификационных экзаменов по итогам изучения профессиональных модулей оценивается освоение вида профессиональной деятельности с однозначным выводом: вид профессиональной деятельности освоен /не освоен и выставляется оценка.

1.3. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений, навыков и компетенций по всем изучаемым дисциплинам и междисциплинарным курсам (далее - МДК) и проводится в течение всего семестра.

1.4. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов и оценивает результаты их учебной деятельности за семестр.

Промежуточная аттестация может проводиться концентрированно (в виде экзаменационных сессий), либо рассредоточено в течение семестра по мере завершения изучения дисциплин (МДК).

Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится после завершения изучения МДК и прохождения практики, предусмотренных для данного модуля.

#### 2. Текущий контроль знаний.

Текущий контроль знаний подразделяется на: ежедневный, периодический, рубежный и внезапный.

2.1. Ежедневный контроль проводится преподавателями в ходе каждого занятия с целью выяснения качества самостоятельной работы студентов, степени готовности их к занятию и усвоения ранее изученного материала. Формы и методы проведения контроля определяются

преподавателем самостоятельно. Ежедневным контролем, обычно, охватывается не менее трех студентов в группе, на него выделяется не более 20 минут из времени, отведенного на занятие.

2.2. Периодический контроль проводится после изучения определенных тем (разделов) в виде контрольных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) за счет времени, отведенного учебным планом на их изучение. Время, выделяемое на контрольную работу, не может превышать одного академического часа, а оценка учитывается наравне с другими текущими оценками. Студенты, пропустившие контрольную работу, а также получившие неудовлетворительные оценки, обязаны в сроки, определенные преподавателем, выполнить работу заново. Проверка контрольных работ проводится в рамках затарифицированной нагрузки.

2.3. Рубежный контроль знаний организуется в форме контрольной недели, проводимой один раз в семестр с целью выявления уровня знаний, достигнутого студентами к середине семестра, имеющихся недостатков в усвоении учебного материала, определения причин слабой подготовки студентов и выработки мер для их устранения. В ходе контрольной недели по всем дисциплинам и МДК проводятся письменные контрольные работы в объеме материала, изученного к ее началу. На контрольную работу выделяется один академический час за счет времени, отведенного на изучение дисциплины (МДК). Варианты контрольных заданий обсуждаются методическими комиссиями (далее - МК) и утверждаются заместителем директора техникума. Контрольные работы выполняются на отдельных листах, проверяются преподавателем и вместе с аналитической запиской установленной формы (приложение 1) хранятся у преподавателя.

По физической культуре вместо письменной контрольной работы проводится проверка обучающихся по 3-4 контрольным нормативам. На проверку отводится два академических часа за счет времени, предусмотренного учебным планом на изучение дисциплины.

Результаты контрольной недели за каждую группу заносятся в сводную ведомость (приложение 2) и сдаются в методкабинет, затем анализируются и обсуждаются на заседании методической комиссии техникума. Результаты контрольной недели не могут являться основанием для отчисления студентов за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональных образовательных программ и выполнению учебного плана.

Контрольные работы являются обязательными. Студенты, пропустившие контрольную работу или получившие неудовлетворительную оценку, обязаны выполнить ее в другое время, как правило - до заседания МК. Итоговая оценка за контрольную неделю для студента определяется как среднее арифметическое оценок за предшествующий период и оценки за контрольную работу, с округлением в сторону более высокой оценки.

Сводные ведомости хранятся у секретаря учебной части до конца учебного года, контрольные работы студентов с аналитическими записками



хранятся у преподавателей в течение учебного года, после чего вышеперечисленные материалы уничтожаются без документального оформления.

2.4. Внезапный контроль знаний осуществляется в необходимых случаях по личному указанию директора техникума без предупреждения студентов и преподавателей и проводится, как правило, комиссией. Состав комиссии и контрольные материалы определяются распорядительным актом директора техникума.

2.5. Текущий контроль знаний учитывается в виде оценок, выставленных в журнал. Ежемесячно, перед контрольной неделей и в конце семестра преподавателями выставляются итоговые оценки, учитывающие все оценки, полученные за истекший период. Итоговая оценка за семестр, если по дисциплине (МДК) не предусмотрена промежуточная аттестация, при определении успеваемости студента учитывается наравне с оценками, полученными на экзаменах (дифференцированных зачетах).

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация студентов организуется согласно статье 58 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьям 30-32 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 24 августа 2022 года № 762, с изменениями - Приказ №1152 от 20.12.22 и настоящему Положению.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине (МДК, практике);
- курсовая работа (проект).

Формы, порядок периодичность и объем времени, отводимые на промежуточную аттестацию, определяются учебными планами. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре, факультативным дисциплинам и практике.

3.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин (МДК);
- сформированности необходимых общих и профессиональных

компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной и технической литературой и компьютерной техникой;

- качества освоения основных видов профессиональной деятельности;

- соответствия качества подготовки студентов запросам ключевых работодателей региона.

3.4. Зачеты (дифференцированные зачеты) по отдельным дисциплинам (МДК) как форма промежуточной аттестации предусматриваются:

- по дисциплинам (МДК), на изучение которых согласно учебному плану отводится наименьший по сравнению с другими объем обязательной учебной нагрузки;

- по дисциплинам (МДК), которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров, кроме семестра, в котором завершается изучение данной дисциплины (МДК).

Зачеты (дифференцированные зачеты) проводятся, как правило, до начала экзаменационной сессии по расписанию занятий за счет времени, отводимого на изучение дисциплины (МДК). Порядок проведения зачета (дифференцированного зачета), а также контрольно-оценочные материалы к нему обсуждаются и утверждаются на заседании МК.

3.5. Экзамены проводятся в дни, свободные от других видов учебной работы. (Допускается проведение консультации непосредственно перед началом экзамена). При проведении экзаменационных сессий расписание экзаменов и консультаций, утвержденное директором техникума, доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до ее начала. При составлении расписания соблюдаются следующие требования:

- в течение дня в группе разрешается проводить только один экзамен;
- допускается проведение экзамена в первый день сессии.

При рассредоточенном проведении промежуточной аттестации в течение семестра (без выделения экзаменационных сессий) расписание консультаций и экзаменов не составляется, проведенные экзамены учитываются в экзаменационных ведомостях и журналах, а консультации – в журналах учебных занятий, дни на подготовку к экзамену не выделяются.

Экзамены проводятся в объеме учебного материала, изученного за время, прошедшее с начала изучения дисциплины (МДК) или после предыдущего экзамена, но не более, чем за два семестра. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины (нескольких дисциплин, профессионального модуля), охватывают наиболее актуальные разделы и темы, целостно отражают объем проверяемых компетенций и теоретических знаний. В экзаменационные билеты, как правило, включаются 2-3 вопроса, одна задача (практическое задание).

К экзаменационным материалам относятся:

- перечень вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен;

- перечень наглядных пособий и материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, допущенных к использованию на экзамене;
- вопросы для повторения изученного материала;
- экзаменационные билеты.

Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателями дисциплины (МДК), обсуждаются на заседании МК и утверждаются зам. директора не позднее, чем за один месяц до экзамена (экзаменационной сессии).

Количество билетов обязательно должно быть на 10-15% больше числа студентов в группе. Комплект экзаменационных билетов по своему содержанию должен охватывать все основные вопросы пройденного материала. Все билеты должны быть подписаны председателями МК и утверждены заместителем директора техникума. Комплект экзаменационных билетов сопровождается листом-вкладышем установленной формы (приложение 3).

3.6. Форма проведения экзамена (устно, письменно, смешанная, в виде компьютерного тестирования) рассматривается и принимается на заседании МК в начале учебного года и доводится до сведения студентов. Содержание билетов до студентов не доводится. За месяц до экзамена (сессии) разрешается доводить до студентов вопросы для повторения изученного материала, составленные в порядке последовательности их изучения. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по содержанию материала, выносимого на экзамен, за счет бюджета времени, отведенного на консультации в учебном году.

3.6.1 При проведении тестирования оценки теоретической части МДК в форме компьютерного тестирования необходимо учитывать следующие требования:

- Тестовые задания должны быть корректными и рассчитанными на оценку уровня учебных достижений студентов по конкретной области знаний;
- Тестовое задание может быть представлено в одной из следующих форм:
  - закрытой (с выбором одного или нескольких вариантов из списка предложенных);
  - открытой (в текст задания вписывается слово, вставляется формула и т.д.);
  - на установление правильной последовательности (для описания событий, технологий);
  - на установление соответствия.
- При разработке заданий желательно придерживаться следующих соотношений форм заданий в одном тестовом наборе:
  - заданий закрытой формы - 60%;
  - заданий открытой формы - 20%;
  - заданий на установление правильной последовательности - 10%;
  - заданий на установление соответствия - 10%.



- В конце формулировки каждого задания необходимо указывать уровень сложности:

- 1 уровень - задание на узнавание;
- 2 уровень - задание на воспроизведение;
- 3 уровень - задание на осмысление;
- 4 уровень - задание на применение.

• Тестирование по МДК проводится на компьютерах в течение 100 минут (предусмотрен перерыв 10 минут). Количество вопросов по разделам МДК, входящим в экзамен, не более 40 по одному разделу (не более 80 всего);

• В проведении тестирования участвуют преподаватели (не более двух), ведущие разделы МДК в группах в течение учебного года;

• Допуск студентов до экзамена осуществляет заместитель директора техникума. К экзамену не допускаются студенты, не сдавшие курсовые проекты (работы), лабораторные, практические работы по разделам МДК;

- Критерии оценки ответов на тестирование:
- ниже 50% правильных ответов - «Неудовлетворительно»;
- 50-75%- «Удовлетворительно»;
- 75-85%- «Хорошо»;
- более 85% - «Отлично».

В экзамене по МДК тестирование проводится по оценке теоретической части, оценка за практическую часть проставляется на основе выполненных по учебному плану лабораторных, практических работ и курсовых проектов (работ), а также учитываются ранее сданные экзамены по разделам МДК. Итоговая оценка рассчитывается как среднее арифметическое оценки за тестирование, практическую часть и экзамены по разделам МДК, прошедшим ранее. Результаты тестирования прикладываются к экзаменационным ведомостям.

Студентам на тестировании не разрешается пользоваться мобильной связью, конспектами и другой литературой.

Студентам, получившим неудовлетворительные оценки при сдаче теоретической части МДК в форме тестирования, разрешается пересдача в период до квалификационного экзамена по соответствующему модулю. Время выделяется в соответствии с графиком, составленным заместителем директора техникума. Пересдача допускается не более двух раз.

3.7. Все экзаменационные материалы, аудитория и экзаменационная ведомость должны быть подготовлены до начала экзамена. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или группой преподавателей (для экзаменов по МДК, квалификационных экзаменов по профессиональному модулю). При приеме квалификационного экзамена по профессиональному модулю обязательно включение в число экзаменаторов представителя заказчика (работодателя). При необходимости квалификационный экзамен может приниматься одновременно по двум профессиональным модулям, при этом результаты по каждому модулю оформляются отдельно. На выполнение задания по билету студенту отводится не более одного академического часа. На сдачу устного

экзамена предусматривается в среднем 1/3 академического часа на каждого экзаменуемого. Во время устного экзамена в аудитории одновременно находится не более 5 студентов. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены 2-3 дополнительных вопроса в пределах учебного материала, выносимого на экзамен. Во время экзамена с разрешения преподавателя студент может пользоваться справочной литературой, нормативными документами, наглядными пособиями и образцами техники, допущенными к использованию на экзамене.

Экзамены по специальным дисциплинам (МДК, модулям), связанные с прослушиванием (просмотром) учебных работ студентов принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей МК. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа.

3.8. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом учебной группы. На их проведение отводится от 3 до 6 академических часов. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге формата А4, заверенной штампом учебной части. Студенты, не выполнившие экзаменационную работу, в отведенное время, сдают её незавершённой. На проверку одной письменной экзаменационной работы отводится 1/5 академического часа. Возможно выполнение работ на формализованных бланках.

3.8.1 Экзаменационные билеты и письменные экзаменационные работы студентов сдаются после проведения экзамена в методический кабинет и хранятся в течение года, после чего уничтожаются без документального оформления.

3.9. Критериями оценки уровня подготовки студента являются:

- степень овладения общими и профессиональными компетенциями;
- уровень усвоения материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (МДК, профессиональному модулю);
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость ответа;
- умение пользоваться справочными материалами, в том числе Интернет-ресурсами.

3.10. Результаты экзамена в зачетной книжке студента и экзаменационной ведомости (Приложение 4) отражаются соответствующими записями, заверяемыми подписью преподавателя (подписями преподавателей), принимавшего экзамен, при этом оценка указывается цифрой и прописью, например: 4 (хорошо), 4 (хор.). В журнале учебных занятий оценка выставляется только цифрой. Результат квалификационного экзамена отражается записью: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», оценкой и подписями экзаменаторов.

При неявке студента на экзамен в экзаменационной ведомости делается запись: «не явился», при этом в журнале и зачетной книжке записи не делаются. При получении неудовлетворительной оценки в экзаменационной



ведомости и журнале записи делаются обычным порядком, в зачетную книжку неудовлетворительные оценки не выставляются.

В случае пропуска экзамена по уважительной причине (болезнь, командировка и т.п.) заместитель директора техникума назначает студенту другой срок сдачи. При неуважительной причине пропуска экзамена решение принимается на заседании педагогического Совета техникума.

Пересдача экзамена при получении неудовлетворительной оценки, а также повторная сдача экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки допускается с разрешения заместителя директора техникума после сдачи всех экзаменов, предусмотренных учебным планом на данный семестр. Пересдача экзамена допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзамена по этой дисциплине производится только комиссии, назначенной распорядительным актом директора техникума. Повторная пересдача экзамена, на котором неудовлетворительная оценка выставлена комиссией, не предусматривается и студент подлежит отчислению из техникума.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (МДК, модулям), учебной и (или) производственной практике учебного плана или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать в сроки, определенные администрацией техникума, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности, родам или уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 (3) лет.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, подлежат отчислению из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.12. Студент переводится на следующий курс при наличии положительных оценок по всем дисциплинам, профессиональным модулям, МДК данного курса и предусмотренным видам практики.

3.13. Предложения по переводу студентов на следующий курс обсуждаются на итоговом заседании педагогического Совета техникума и по его представлению оформляются приказом директора не позднее 10 дней после заседания.

Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.14. Оценки успеваемости студентов (для занесения в приложение к диплому) по дисциплинам и МДК, выносимых на экзамены, определяются по результатам экзаменов, а по дисциплинам (МДК), не выносимым на экзамены - по итогам дифференцированных зачетов или итоговым оценкам текущего



контроля знаний в последнем семестре.

3.15. Студенты, получившие по итогам учебного года оценки «отлично» не менее, чем по 75% дисциплин (МДК), в том числе по всем видам практики, курсовым проектам (работам) и оценки «хорошо» по всем остальным, при отличном поведении, по представлению заместителя директора техникума и ходатайству педагогического Совета могут награждаться Похвальными листами (грамотами). Вручение Похвальных листов (грамот) с объявлением приказа директора техникума производится на торжественной линейке в День Знаний - 1 сентября.

## АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ РУБЕЖНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Дисциплина \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

№ групп \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Количество студентов в группе

Отсутствовало студентов

Получили оценку «5» (отлично)

Получили оценку «4» (хорошо)

Получили оценку 3 (удовлетворительно)

Получили оценку 2  
(неудовлетворительно)

Средний балл

Преподаватель



## Приложение 2

### АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

(Ф.И.О. преподавателя)

№ №	Дисциплина	группа	Кол-во уч-ся	Кол-во аттест ованных уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл	Успева емость (%)	Качество знаний (%)	Примечания

Качество знаний: отношение количества успевающих на «4» и «5» к количеству студентов в группе в %

Успеваемость: отношение кол-ва успевающих на «3», «4», «5» к кол-ву студентов в группе в %

Дата

Подпись преподавателя

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

По дисциплине (МДК, ПМ) на семестр года  
\_\_\_\_\_

специальность

№ группы  
\_\_\_\_\_

количество билетов

Число студентов в группе  
\_\_\_\_\_

Утверждено  
Методической комиссией  
Протокол № от «»20\_\_\_\_\_ г.

Председатель МК \_\_\_\_\_



**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ  
для семестровых экзаменов**

по предмету (МДК) \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_

№ п/п	№ билета	ФИО экзаменуемого	Оценка за экзамен			Подпись экзаменатора
			письменно	устно	общая	

Дата экзамена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.    Время проведения экзамена: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ  
на квалификационный экзамен**

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_    Группа \_\_\_\_\_

Экзаменаторы \_\_\_\_\_ /ФИО

№ п/п	№ билета	ФИО экзаменуемого	Промежуточная аттестация			Квалификационный экзамен			
			МДК	УП	ПП	теория	практика	общая	Вид проф. деят-ти Освоен/ не освоен

Дата экзамена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.    Время проведения экзамена: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_

### Зачетная ведомость

прохождения производственной практики по ПМ \_\_\_\_\_/Наименование ПМ  
Специальность \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Период прохождения практики \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	Наименование предприятия	Дата сдачи отчета по практике	Итоговая оценка

Сводная ведомость итоговых оценок за \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ уч. года  
Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_

ФИО/предметы										
Ср. балл										

Отличники: \_\_\_\_\_/ФИО  
Хорошисты \_\_\_\_\_/ФИО  
Неуспевающие \_\_\_\_\_/ФИО

Кл. руководитель/куратор группы \_\_\_\_\_/ФИО