

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



Принята
На заседании педагогического
совета
«23» ноября 2023 г.
Протокол № 3



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
обучающихся по основной профессиональной образовательной программе
подготовки специалистов среднего звена по специальности
08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»
(базовой подготовки)
на 2023/2024 учебный год

Представлена на утверждение
Зам. директора Ускова Е.А. Ускова

Одобрена на заседании методической комиссии
« 23 » октября 2023 г., протокол № 2
Председатель комиссии Козлов Д.В. Козлов

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Пояснительная записка.....	3
1.2. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Спасский политехнический техникум».....	3
1.3. Цель ГИА и результаты освоения образовательной программы.....	3
II. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА.....	6
2.1. Сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	6
2.2. Содержание выпускной квалификационной работы.....	6
2.3. Условия подготовки и процедура проведения.....	7
2.4. Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	9
III. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	11
IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1 Общие положения

1.1 Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Спасский политехнический техникум» по образовательной программе СПО по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатации и обслуживание многоквартирного дома разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатации и обслуживание многоквартирного дома», утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.12.2015г. № 1444.

Присваиваемая квалификация- Техник

База приема на образовательную программу: основное общее образование.

1.2. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Спасский политехнический техникум»

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании:

- ФГОС по специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатации и обслуживание многоквартирного дома», утвержденный приказом Минобрнауки России от 10.12.2015г. № 1444;

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказ Минпросвещения России от 05.05.2022 №311 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021г. N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. N 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

1.3. Цель ГИА и результаты освоения образовательной программы

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение профессиональной программы специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Спасский политехнический техникум»

К государственной итоговой аттестации (далее — ГИА), допускаются обучающиеся, успешно

завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация в обслуживании многоквартирного дома».

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» в части освоения видов профессиональной деятельности:

№	Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
	ВД1	Обеспечение управления многоквартирным домом
1	ПК-1.1	Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом
2	ПК-1.2	Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений
3	ПК-1.3	Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом
4	ПК-1.4	Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома
5	ПК-1.5	Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров
	ВД2	Обеспечение и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома
6	ПК-2.1	Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом
7	ПК-2.2	Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме
8	ПК-2.3	Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома
9	ПК-2.4	Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома
10	ПК-2.5	Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов
11	ПК-2.6	Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства
12	ПК-2.7	Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ
	ВД3	Обеспечение и проведение работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории
13	ПК-3.1	Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории
14	ПК-3.2	Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории

15	ПК-3.3	Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме
16	ПК-3.4	Вести учетно-отчетную документацию
	ВД 4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (для юношей - профессия рабочих 19756 - электрогазосварщик, для девушек - должность служащих 21299 - делопроизводитель).
17	ПК-4.1	Выполнять сборку и подготовку элементов конструкции под сварку.
18	ПК -4.2	Выполнять ручную дуговую наплавку покрытыми электродами различных деталей.
19	ПК-4.3	Выполнять ручную дуговую наплавку неплавящимся электродом в защитном газе различных деталей
20	ПК-4.4	Выполнять частично механизированную наплавку различных деталей
21	ПК-4.5	Выполнять термитную сварку различных деталей
22	ПК-4.6	Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения
23	ПК-4.7	Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и оформлять документы в дела
24	ПК-4.8	Вести работу в системах электронного документооборота
25	ПК-4.9	Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.

Государственная итоговая аттестация проходит в виде защиты выпускной квалификационной работы.

II. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты ВКР. ВКР представлена в виде дипломной работы (проекта).

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: с 20 мая по 21 июня 2024 года.

Защита ВКР проводится с 24.06.2024 г. по 28.06.2024 г.

2.2. Содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа включает:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть (расчеты, методики, анализ опытно-экспериментальных данных и т.п.);
- выводы, заключения и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения (при наличии).

Квалификационная работа по структуре состоит из теоретической и практической частей. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы и Интернет-ресурсов. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творчества в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

1. Объем пояснительной записки выпускной квалификационной работы должен составлять от 20 до 40 страниц печатного текста формата А-4.
 2. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами. Размерные показатели: в одной строке должно быть 60-65 знаков, пробел между словами считается за один знак, абзацный отступ равняется 5 знакам; напечатанный текст имеет поля следующих размеров: верхнее и нижнее - не менее 20 мм, правое - 10 мм, левое - 30 мм.
 3. Опечатки, описки или графические неточности не допускаются. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Нумерация начинается со 2 страницы. Титульный лист и содержание работы не включают в общую нумерацию страниц работы.
 4. В готовой работе не допускаются вставки между строк или на обратной стороне страницы. Текст представляется на одной стороне листа стандартного формата.
 5. На титульном листе указываются: название учебного заведения; полное название темы; фамилия, инициалы руководителя; фамилия, инициалы автора работы; допуск и подпись заместителя директора; год и место выполнения работы.
 6. При оформлении таблиц, схем, диаграмм и прочих наглядных средств необходимо соблюдать следующие правила: все таблицы (схемы, диаграммы), если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста.
 7. ВКР необходимо подразделять на главы и параграфы в соответствии с принятым планом её выполнения.
 8. В работе должно быть соблюдено единство стиля изложения материала, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность в соответствии с установленными правилами русского языка.
 9. Список литературы составляется строго в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа.
- Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию

одного или нескольких профессиональных модулей. Индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся. Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседании методической комиссии и утверждается заместителем директора (Приложение 1).

Обучающийся выбирает тему исследования из утвержденного заместителем директора и согласованного на заседании методической комиссии перечня тем выпускных квалификационных работ. Он может также предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

При выборе темы следует учитывать не только интерес к конкретному разделу профессионального модуля или отдельной дисциплины, но и объем знаний, полученный при изучении этого модуля или дисциплины. По одной проблеме могут выполняться выпускные квалификационные работы несколькими обучающимися при условии, если тема, цели и задачи исследования различны. Эти различия должны быть отражены в плане выпускной квалификационной работы.

Закрепление за обучающимся темы выпускной квалификационной работы проводится на основании его личного письменного заявления и оформляется приказом директора техникума.

Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством преподавателя – руководителя, который назначается приказом директора из числа преподавателей техникума или специалистов по выбранной теме.

Работа, имеющая положительный отзыв руководителя направляется на рецензирование. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается. Завершенная выпускная квалификационная работа подписывается студентом на титульном и последнем листе, доставляется руководителю не позднее, чем за неделю до ее защиты.

2.3 Условия подготовки и процедура проведения

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в составе не менее 5 человек. Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствие результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель из числа работодателей, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Директор техникума или заместитель директора техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом директора техникума.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППСС.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. На защиту работы отводится до 45 минут (академический час). Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (10-12 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента; может предусматривать выступление руководителя ВКР и (или) рецензента, если он (они) присутствует(ют) на заседании. Во время ГИА студентам и членам ГЭК запрещается иметь при себе и использовать средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, ноутбуки и т.п.)

2. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитывается:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседания ГЭК протоколируются. В протокол записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

3. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно критериям и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

б. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

ГЭК по завершению работы оформляет аналитические документы. Заполненные и подписанные установленным порядком протоколы нумеруются, брошюруются, прошнуровываются в виде книги, которая по окончании работы ГЭК сдается в архив для хранения в течение 75 лет (Приложения 8-10).

7. Присвоение соответствующей квалификации выпускникам прошедшие ГИА, и выдача соответствующего диплома объявляется приказом директора техникума. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценку по ГИА, остальные оценки «хорошо», выдается диплом с отличием. Решение о выдаче диплома с отличием обязательно указывается в протоколе заседания ГЭК и в приказе директора техникума.

8. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим в ходе нее неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы СПО и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

9. Лица, не прошедшие ГИА или получившие в ходе итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в техникум проходят государственную итоговую аттестацию на общих основаниях. Повторное прохождение ГИА назначается не ранее, чем через один год и не более чем через пять лет после прохождения ГИА впервые. При повторном прохождении ГИА студент, в зависимости от решения ГЭК, вынесшей оценку «неудовлетворительно» при первом представлении на ГИА, может повторно защитить ранее выполненную выпускную квалификационную работу либо выполнить заново. Повторное прохождение ГИА назначается не более двух раз.

10. Лицам, не прошедшим ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) предоставляется право пройти ГИА без отчисления из техникума. Дополнительное заседание ГЭК организуется в сроки, определенные приказом директора техникума, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим ГИА по уважительной причине. Как правило, заседания назначаются на октябрь, либо на месяцы плановой работы ГЭК: январь и июнь.

2.4 Критерии оценки выпускных квалификационных работ

Критерии	Показатели			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Не сформулированы актуальность, цель, задачи. Либо они есть, но не согласуются с содержанием. Работа не зачтена-необходима доработка	Проблема не выявлена и не аргументирована. Нечетко сформулированы цель, задачи, методы, используемые в работе	Сформулированы и обоснованы цель, задачи, актуальность выбранной темы.	Сформулированы и обоснованы цель, задачи работы. Актуальность проблемы обоснована анализом состояния действительности
Логика работы	Содержание и тема работы не согласуются между собой	Некоторые разделы работы не связаны с целью и задачами	Содержание как целой работы, так и её разделов связано с темой работы. Логика изложения в целом и общем присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание как целой работы, так и её разделов связано с темой работы. В каждом разделе присутствует обоснование, почему данный раздел рассматривается в рамках данной темы.
Сроки	Работа сдана с опозданием	Работа сдана с опозданием (более 3 дней задержки)	Работа сдана в срок либо с опозданием 1-2 дня	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания	После каждого раздела сделаны выводы. Автор недостаточно обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу аспектов содержания работы	После каждого раздела автором сделаны выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу аспектов содержания работы. Свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР

Оформление	Много нарушений правил оформления ЕСКД	Имеются отклонения требованиям ЕСКД	Имеются несущественные недочеты в оформлении	Соблюдены все правила оформления работы
Литература	Автор не может назвать и кратко изложить содержание используемой литературы	Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемой литературы	Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемой литературы	Автор легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемой литературы
Защита работы	Автор не ориентируется в содержании и в терминологии работы	Автор в целом владеет содержанием работы, но затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Защита по мнению членов комиссии прошла неуверенно и нечетко	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, отвечает на поставленные вопросы, но допускает неточности при ответах. Защита прошла по мнению комиссии, хорошо	Автор уверенно владеет содержанием работы, отстаивает свою точку зрения, грамотно отвечает на поставленные вопросы, не испытывает затруднений при ответах. Защита прошла по мнению комиссии, отлично
Оценка работы	Оценка «2» ставится, если содержание работы не соответствует заданию, допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает знаниями по излагаемой теме, значительная часть работы выполнена не самостоятельно	Оценка «3» ставится, если содержание работы соответствует заданию, при защите допущены ошибки или недочеты, но аттестуемый обладает знаниями по излагаемой теме	Оценка «4» ставится, если содержание работы соответствует заданию, при защите аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала. Допущена 1 ошибка или 2 недочета в оформлении работы	Оценка «5» ставится, если содержание работы соответствует заданию, просматривается глубина исследования, при защите аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочные теоретические знания. Работа оформлена грамотно

III. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка проведения ГИА и (или) несогласие с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с

момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Список тем дипломных проектов (работ)

№ п/п	Примерная тематика выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Разработка мероприятий по проведению общего собрания. Утверждение перечня работ и услуг по содержанию общего имущества собственников помещений многоквартирного дома	ПМ.01
2	Проведение осмотра подвальных помещений и определение технического состояния фундамента МКД. Разработка маршрутной карты осмотра состояния подвала многоквартирного дома	ПМ.02
3	Проведение осмотра и определение технического состояния чердачного помещения. Разработка маршрутной карты осмотра состояния чердачного помещения покрытия многоквартирного дома	ПМ 02
4	Планирование мероприятий по подготовке к осенне-зимней эксплуатации многоквартирного дома	ПМ 01 ПМ 02
5	Планирование мероприятий по подготовке к весенне-летней эксплуатации многоквартирного дома	ПМ 01 ПМ 02
6	Организация и проведение работ по осмотру, устранению мелких неисправностей и ремонту лестничной клетки, входящей в состав общего имущества собственников помещений	ПМ 01 ПМ 02
7	Проведение осмотра и определение технического состояния МКД с разработкой мероприятий по улучшению эксплуатационных качеств	ПМ 02
8	Планирование и организация проведения плановых осмотров общего имущества многоквартирного дома	ПМ 01
9	Подготовка заключения о необходимости проведения ремонта общего имущества многоквартирного дома	ПМ 01
10	Методы визуального и инструментального обследования объектов жилищно-коммунального хозяйства	ПМ 01 ПМ 02
11	Разработка перечня работ и услуг по содержанию и обслуживанию общего имущества на примере системы отопления многоквартирного дома	ПМ 02
12	Совершенствование планирования и проведения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме	ПМ 01 ПМ 02
13	Разработка перечня работ и услуг по содержанию и обслуживанию общего имущества на примере системы холодного водоснабжения многоквартирного дома	ПМ 02
14	Разработка перечня работ и услуг по содержанию и обслуживанию общего имущества на примере системы горячего водоснабжения многоквартирного дома	ПМ 02
15	Совершенствование мероприятий по обеспечению постоянного контроля качества коммунальных ресурсов в многоквартирном доме. Теплоснабжение	ПМ 02

16	Разработка мероприятий по совершенствованию системы аварийного обслуживания многоквартирных домов. Устранение отслоения штукатурки, угрожающее ее обрушением	ПМ 02
17	Разработка мероприятий по совершенствованию системы аварийного обслуживания многоквартирных домов. Протечка в системе холодного водоснабжения	ПМ 02
18	Разработка предложений по совершенствованию проведения частичных осмотров общего имущества в многоквартирном доме	ПМ 01
19	Проведения частичных осмотров общего имущества в многоквартирном доме. Проведение осмотра подвальных помещений и определение технического состояния фундамента	ПМ 02
20	Проведения частичных осмотров общего имущества в многоквартирном доме. Проведение осмотра внешних и внутренних стен. Определение технического состояния стен	ПМ 02
21	Проведения частичных осмотров общего имущества в многоквартирном доме. Проведение осмотра и определение технического состояния лестничных клеток	ПМ 02
22	Организация и проведение работ по осмотру, устранению мелких неисправностей и ремонту системы холодного водоснабжения, входящего в состав общего имущества собственников помещений	ПМ 02
23	Проведение осмотра и определение технического состояния МКД с разработкой мероприятий по улучшению эксплуатационных качеств	ПМ 02
24	Понятие общего имущества МКД. Содержание общего имущества многоквартирных домов	ПМ 01
25	Планирование и организация проведения плановых осмотров общего имущества многоквартирного дома	ПМ 01
26	Обеспечение учета и хранения технической и иной документации многоквартирного дома в делопроизводстве управляющей организации	ПМ 01
27	Обеспечение контроля ведения и актуализации технической и иной документации в управляющей организации с использованием информационных технологий	ПМ 01
28	Совершенствование делопроизводства управляющей организации по запросам (обращениям) собственников и пользователей многоквартирных домов	ПМ 01
29	Совершенствование работы по регистрационному учету в организации, управляющей многоквартирными домами	ПМ 01
30	Совершенствование взаимодействия с собственниками жилых помещений по вопросам управления многоквартирным домом	ПМ 01
31	Совершенствование процедур проведения общего собрания собственников многоквартирного дома с использованием современных информационных технологий	ПМ 01
32	Разработка предложений по совершенствованию организации общих собраний, проводимых в очно-заочной форме	ПМ 01
33	Разработка предложений по повышению эффективности деятельности совета многоквартирного дома	ПМ 01
34	Разработка мероприятий по обеспечению контроля собственников многоквартирного дома за выполнением мероприятий по управлению и содержанию многоквартирного дома	ПМ 01
35	Разработка мероприятий по совершенствованию диспетчерского обслуживания многоквартирных домов	ПМ 01
36	Разработка мероприятий по эксплуатационному контролю технического состояния многоквартирного дома	ПМ 01

37	Разработка регламента проверки качества коммунальной услуги отопления для потребителей многоквартирного дома	ПМ 01
38	Разработка регламента проверки качества коммунальной услуги горячего и холодного водоснабжения для потребителей многоквартирного дома	ПМ 01
39	Исследование способов оценки технического состояния многоквартирного дома.	ПМ 01
40	Разработка маршрутной карты осмотра состояния подвала многоквартирного дома	ПМ 01
41	Применение методов инструментального контроля состояния конструктивных элементов многоквартирного дома	ПМ 01
42	Разработка маршрутной карты осмотра состояния чердачного помещения металлической кровли многоквартирного дома	ПМ 01
43	Разработка маршрутной карты осмотра состояния фасада многоквартирного дома	ПМ 01
44	Проведение анализа способов выявления дефектов в инженерных системах многоквартирного дома.	ПМ 01
45	Совершенствование организации работ по устранению дефектов и неисправностей инженерных систем многоквартирного дома.	ПМ 02

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома

Студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема: _____

Исходные данные к
работе: _____

Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке
вопросов):

Срок сдачи законченной работы: «__» _____ 2024 года

Преподаватель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Задание принял к исполнению _____ / _____ /
(подпись)

Дата выдачи: _____ Дата сдачи: _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
 ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «СПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ГРАФИК

написания и оформления выпускной квалификационной работы по
 специальности _____
 студента _____ группы _____

Тема выпускной квалификационной работы:

Руководитель ВКР _____

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1.	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам.	до «__» _____ 20__	
2.	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем.	до «__» _____ 20__	
3.	Разработка и представление на проверку первой главы.	до «__» _____ 20__	
4.	Накопление, систематизация анализ практических материалов.	до «__» _____ 20__	
5.	Разработка и представление на проверку второй главы.	до «__» _____ 20__	
6.	Согласование с руководителем выводов и предложений.	до «__» _____ 20__	
7.	Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями и представление ее старшему методисту.	до «__» _____ 20__	
8.	Разработка тезисов доклада для защиты.	до «__» _____ 20__	
9.	Ознакомление с отзывом и рецензией.	до «__» _____ 20__	
10.	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии.	до «__» _____ 20__	

График составил «__» _____ 20__ г.

Студент _____

Форма отзыва руководителя ВКР

областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Спасский политехнический техникум»

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу студента, обучающегося по
специальности **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**
группа УПР-4 четвертый курс, форма обучения - очная

_____ (фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

(наименование темы)

Работа включает:

- Пояснительную записку на _____ листах;
- Графические материалы на _____ листах формата _____;

Дипломная работа выполнена _____
(указывается соответствие состава и объема работы заданию)

Краткое описание дипломной работы и принятых решений:

_____ *Качество выполнения составных частей ВКР* _____
(обоснованность, оригинальность, практическая ценность принятых в работе решений;
степень использования при разработке достижений науки, техники, производства,
экономики)

_____ *Качество профессиональных знаний и умений, уровень профессионального мышления студента,*
проявленные в ходе выполнении ВКР _____
(умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и
документацией, положительные стороны, а также недостатки в работе, качество
оформления работы, степень самостоятельности при выполнении работы и др)

_____ *Пояснительная записка* _____

_____ *Графические материалы* _____

_____ *Комплект технологических документов* _____

_____ *Достоинством (вами) проекта является (ются):* _____

_____ *К недостаткам проекта можно отнести:* _____

_____ *В ходе выполнения дипломной работы студент продемонстрировал* _____
уровень профессиональных знаний и умений по специальности, _____
уровень профессионального мышления, _____
степень самостоятельности, умение работать со справочной литературой, нормативными
источниками и документацией и другими источниками информации

_____ *В целом работа заслуживает оценку* _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

_____ (должность)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Образец оформления титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Специальность: 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Допустить к защите:
Заместитель директора
_____ Е.А. Ускова

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ (ДИПЛОМНАЯ) РАБОТА

(полное название темы выпускной квалификационной работы)

Автор работы:
студент группы _____
_____ / _____

Руководитель работы:
преподаватель
_____ / _____

Критерии оценки доклада
по защите выпускной квалификационной работы выпускника
по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
Ф.И.О. выпускника _____

группа _____ Дата «__» _____ 20__ г.

Тема _____

Ф.И.О. руководителя _____

№ п/п	Критерии оценки дипломных работ	Показатели, составляющие критерий	балл	Количество баллов полученных студентом
1.	Содержательность рассматриваемой работы	Соответствие темы содержанию	1	
		Полнота раскрытия темы	1	
		Наличие проблематики и ее разрешенность	1	
		Использование терминологии	1	
		Актуальность темы и задач работы	1	
2.	Владение материалом, изложенным в работе	Тематическое знание дисциплины	1	
		Использование специальной терминологии	1	
		Конструктивные ответы на вопросы	1	
		Содержательность ответов	1	
		Лаконичность ответов	1	
		Умение обосновать актуальность	1	
		Умение выделить и обосновать практическую значимость	1	
3.	Умение грамотно и четко представить (презентовать) работу в ходе защиты	Умение структурировать работу	1	
		Умение изложить основные этапы ее проведения	1	
		Умение раскрыть проблематику работы	1	
		Умение обосновать результаты	1	
		Владение риторикой	1	
4.	Наличие авторской позиции, изложенной в работе	Наличие обобщений	1	
		Наличие выводов в работе	1	
		Наличие авторской позиции в работе	1	
		Умение раскрыть авторскую позицию, изложенную в работе	1	
5.	Использование средств визуализации при защите.	Использование вербальных средств	1	
		Использование невербальных средств	1	
		Наличие презентации	1	
		Использование наглядных пособий	1	
		Умение презентовать себя	1	
6.	Соблюдение регламента	Умение правильно распределять время на введение	1	
		основную часть	1	
		заключение	1	
		Умение раскрыть значимость своих предложений	1	
7.	Степень самостоятельности, дисциплинированности, и правильность оформления	Выполнение этапов дипломной работы в соответствии с планом-графиком	1	
		Высокая степень самостоятельности	1	
		Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок	1	

		Наличие логических связей между главами и параграфами работы	1	
		Соблюдение требований к оформлению работы в соответствии с методическими рекомендациями по дипломному проектированию	1	
8.	Итого набранных баллов			

Всего (возможных) 37 баллов

32-37 баллов - отлично

27-31 баллов - хорошо

22-26 баллов – удовлетворительно

21 и менее баллов – неудовлетворительно

Оценка защиты: _____

Руководитель ВКР _____ / _____ /
(подпись)

Протоколы заседаний ГЭК прошнуровывают и опечатывают печатью в книгу, листы которых пронумерованы. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя и всеми членами Государственной аттестационной комиссии. Книга протоколов ГЭК хранится в учебной части ОГБПОУ «Спасский политехникум».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

КНИГА ПРОТОКОЛОВ
заседаний Государственной экзаменационной комиссии

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Спасский политехнический техникум»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии

«__» _____ 2024 г

о присвоении квалификации и выдаче дипломов государственного образца студентам, прошедшим итоговую государственную аттестацию.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

Заместитель председатель _____

Члены государственной аттестационной комиссии: _____

СЛУШАЛИ:

Председателя ГАК по направлению подготовки _____
(код, наименование специальности)

среднего профессионального образования о присвоении квалификации и выдаче диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании выпускникам.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании протоколов ГЭК от _____ по рассмотрению
(дата)

выпускной квалификационной работы (ВКР) выпускников, выполненной в форме дипломной работы, признать, что нижеперечисленные студенты успешно прошли все предусмотренные рабочим учебным планом по направлению подготовки _____

_____ (код, наименование специальности)

итоговые аттестационные испытания.

2. Присвоить нижеперечисленным студентам квалификацию: _____ по
специальности среднего профессионального образования: _____
(код, наименование специальности)

3. Выдать дипломы государственного образца о среднем профессиональном образовании с отличием следующим обучающимся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка защиты ВКР

4. Выдать дипломы государственного образца о среднем профессиональном образовании следующим обучающимся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка защиты ВКР
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Отметить, что _____

Председатель ГЭК

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Зам. председателя ГЭК

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены ГЭК:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь ГЭК:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Спасский политехнический техникум»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

«_» _____ 20__ г. Время работы ГЭК: с _____ до _____

По защите выпускной квалификационной работы выпускника

На тему: _____

Специальность : _____

Группа: _____

Руководитель _____

Рецензент: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: _____

Зам. председателя ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Ведомость о сданных экзаменах, зачетах, выполнении учебного плана, освоении ОК, ПК, основных видов ПД в соответствии с требованиями ФГОС студентом

_____ по специальности

2. ВКР с приложениями на _____ стр.

3. Отзыв руководителя: задания на выпускную квалификационную работу

_____ полностью/не полностью

4. Рецензия: рекомендована к защите, оценка за ВКР: _____

После сообщения о выполненной работе в течение _____ минут выпускнику были заданы следующие вопросы по защите ВКР: (Ф.И.О. задавшего вопрос, краткое изложение сути вопроса)

1. _____

2. _____

3. _____

Ответы выпускника:

1. _____

2. _____

3. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что выпускник _____ выполнил выпускную квалификационную работу и защитил с оценкой _____
2. Присвоить квалификацию _____

**ОСОБОЕ МНЕНИЕ
КОМИССИИ**

Председатель ГЭК: _____ / _____
Зам. председателя ГЭК: _____ / _____
Члены ГЭК: _____ / _____
Секретарь ГЭК: _____ / _____

Форма рецензии на ВКР

областного государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования «Спасский политехнический техникум»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента, обучающегося по
специальности **08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**
группа УПР-4 четвертый курс, форма обучения - очная

_____ (фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Актуальность темы:

Теоретическая и практическая значимость результатов исследования:

Выводы и рекомендации:

Рекомендуемая оценка
рецензента: _____

Рецензент:

(Ф.И.О., должность)

_____ « _____ » _____ 20__ г

(подпись)