ПРИНЯТО

решением Совета Учреждения

от «01» _сентября_ 2017 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума

от « 01 » сентября 2017 г. № 153

ПОЛОЖЕНИЕ
о стажировке мастеров производственного обучения и преподавателей областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Спасский политехнический техникум»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Спасский политехнический техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июня 2013 года № 499, уставом техникума и определяет порядок организации и проведения стажировки преподавателей техникума.

1.2. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических работников техникума (далее - стажеров) и осуществляется в целях:

- непрерывного совершенствования профессиональной компетентности;
- изучения передового опыта, приобретения и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков;
- выполнения новых профессиональных обязанностей;
- получения и распространения опыта при подготовке специалистов, налаживания

контактов с социальными партнерами и применения их опыта.

1.3. .Основные задачи стажировки:

- ознакомление преподавателей и мастеров производственного обучения с новейшими научными, научно-техническими и производственными достижениями, их внедрением в практическую деятельность передовых предприятий и организаций, отражение этих вопросов в учебном процессе;
- приобретение необходимых практических навыков по профессии, изучение специфики своей работы и углубление знаний по экономике производства, научной организации труда и управления;
- овладение новой технологией и оборудованием в условиях реального производства, повышение своих профессиональных навыков.

1.4. Стажировка проводится по мере необходимости в организациях, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в техникуме специальностям, но не реже 1 раза в 3 года.

1.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает самостоятельную работу в производственных условиях, индивидуальный отчет и контроль выполненной работы.

1.6. Стажировка может предусматривать такие виды деятельности как:

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с нормативной, технической и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

II. Организация стажировки

2.1. Стажировка организуется техникумом с учетом потребностей образовательного процесса с отрывом, частичным отрывом и без отрыва преподавателя от основной педагогической деятельности.

2.2. Организация стажировки включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития техникума;
- заключение договоров с организациями, соответствующими профилю реализуемых в техникуме специальностей, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.3. Основанием для направления преподавателей или мастеров производственного обучения на стажировку является:

- ежегодный план прохождения стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения;
- истечение трехлетнего срока с момента последней стажировки;
- инициатива самого преподавателя или мастера производственного обучения, при наличии согласия принимающей на стажировку организации;
- обоснованное ходатайство председателей методической комиссии.

2.4.Направление преподавателей или мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом директора техникума, прием на стажировку - приказом руководителя организации.

2.5.Руководители организаций, реализующих стажировку, определяют для стажеров рабочие места; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа руководящих работников и наиболее опытных специалистов организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера, контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажировка осуществляется по индивидуальной программе, утвержденной директором техникума и согласованной с руководителем стажирующей организации, предусматривающей работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем организации.

2.7.Срок стажировки устанавливается индивидуально, в зависимости от уровня профессионального образования, опыта работы, должности стажера, целей и задач стажировки и согласовывается с руководителями организации, где она проводится, но не может быть менее 16 часов.

III. Содержание индивидуальной программы стажировки

3.1. Содержание индивидуальной программы стажировки определяется техникумом с учетом предложений организаций, на базе которых проводится стажировка, самих стажеров, содержания основных профессиональных образовательных программ.

3.2. Содержание индивидуальной программы стажировки разрабатывается преподавателем-стажером, обсуждается на заседании методической комиссии, согласовывается с заведующим учебной частью и руководителем стажирующей организации, утверждается директором техникума.

3.3. Структура индивидуальной программы стажировки включает разделы:

- пояснительная записка программы стажировки;
- результаты освоения индивидуальной программы;
- тематический план и содержание стажировки;
- условия реализации индивидуальной программы стажировки;
- контроль и оценка результатов освоения индивидуальной программы стажировки.

3.4. Результатом освоения индивидуальной программы стажировки является сформированность у стажеров общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности (ВПД).

IV. Документальное оформление стажировки

4.1. Основным регламентирующим документом для преподавателя или мастера производственного обучения в период стажировки является утвержденная директором техникума индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем организации, в которой она проводится.

4.2. Стажировка завершается подготовкой отчета, который утверждается руководителем стажирующей организации и заслушивается на заседании методической комиссии.

4.3. В конце срока проведения стажировки руководителем от организации дается отзыв о ее прохождении стажером, отражающий уровень освоения видов профессиональной деятельности, заверенный печатью организации .

4.4. Оригиналы отчета и отзыва о стажировке хранятся в личном деле преподавателя

или мастера производственного обучения, прошедшего стажировку, копии - помещаются в портфолио.

4.5. Документы о стажировке, как обязательной части повышения квалификации, являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации педагогическими работниками на квалификационную категорию.

4.6. Отчет о прохождении стажировки, представленный на бумажном носителе, хранится в архиве техникума в течение 3 лет.

4.7. Контроль за организацией, проведением и результатами стажировки осуществляет заведующий учебной частью техникума.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Спасский политехникум»
_____ С.В.Санкин
«____» _____ 20 г.

Руководителю организации

НАПРАВЛЕНИЕ
на стажировку

В соответствии с договором от _____ 20__ г. № ____
о сотрудничестве между _____
_____ (наименование образовательного учреждения)

и Вашей организацией специалист _____
(фамилия,
_____,
имя, отчество)
работающий в _____
(наименование организации)
в должности _____,
направляется в Вашу организацию на стажировку с _____
по _____ 20__ г.
Согласно программе стажировки просим закрепить за слушателем (стажером) опытного руководителя (специалиста) Вашей организации для текущего руководства стажировкой и консультирования по вопросам
_____
_____

Приложение 2

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Спасский политехнический техникум»

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

_____,
(фамилия, имя, отчество специалиста (стажера)
работающего _____
(наименование организации и должность)
_____
Место стажировки _____
(наименование организации)
Наименование программы стажировки _____
_____
_____
Цель стажировки
_____
_____
Руководитель стажировки от организации
_____
(Ф.И.О., должность)

1. Содержание дневника

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки

2. Замечания, предложения по совершенствованию работы организации
_____
_____

3. Краткий отчет о стажировке
_____
_____
_____
(дата) (подпись)

4. Заключение руководителя стажировки от организации
_____
_____
_____
Руководитель стажировки _____
(подпись)

Приложение 3

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования
«Спасский политехнический техникум»

Согласовано
Руководитель предприятия:
_____
_____
_____(_____)
«___» _____ 20___ г.

Утверждаю
Директор ОГБПОУ
«Спасский политехникум»
_____ С.В.Санкин
«___» _____ 20___ г.

Рассмотрено на заседании
методической комиссии
Протокол № _____
от «___» _____20___ г.

ПРОГРАММА
прохождения стажировки

преподавателями дисциплин _____ _____
(наименование)

по специальности : _____
(наименование)

г.Спасск, 20___год

Разработчики:

_____ – преподаватели дисциплин_____

(Ф.И.О. преподавателя) (наименование)

по специальности СПО:_____

(наименование)

ПРОГРАММА
прохождения стажировки

_____ – преподаватели дисциплин _____
(Ф.И.О. преподавателя) (наименование)

по специальности СПО: _____
(наименование)

№ темы	Содержание программы	Кол-во часов	Примечание (наименование места прохождения стажировки)
	ИТОГО:		

Приложение 4

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(должность)

_____

(наименование учебного заведения)

_____

(период обучения)

в _____

(наименование организации)

по программе_____

в объеме _____

(количество часов)

Выполняемые стажером работы _____

_____

_____

_____

Решением комиссии, протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.,
квалификационная работа по профессии _____ выполнена
с оценкой _____

(прописью)

_____

(фамилия, имя, отчество)

Присвоена квалификация (подтвержден разряд) _____

_____

Дата выдачи «____» _____ 20__ г.

Руководитель организации _____(подпись)