

ПРИНЯТО

решением Совета Учреждения

от «01» сентября 2017 г.

Протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума

от « 01 » сентября 2017 г. № 153

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о заочном обучении в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Спасский политехнический техникум»**

#### **I. Общие положения**

**1.1** Настоящее Положение о заочном обучении в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Спасский политехнический техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, уставом техникума.

#### **II. Прием, перевод и восстановление обучающихся**

**2.1** Прием в техникум на заочную форму обучения осуществляется по личному заявлению граждан на специальности среднего профессионального образования в строгом соответствии с имеющейся лицензией на право ведения образовательной деятельности и Правилами приема в техникум.

**2.2** Количество мест для приема на 1 курс заочной формы обучения за счет средств бюджета определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством образования Рязанской области.

**2.3** Сверх установленного количества мест приема на заочную форму обучения, финансируемых за счет средств областного бюджета, техникум осуществляет прием граждан на основе договоров об образовании с оплатой стоимости обучения с физическими и (или) юридическими лицами.

**2.4** Зачисление обучающихся на заочную форму обучения производится приказом директора техникума по решению приемной комиссии техникума в соответствии с Правилами приема в техникум.

**2.5** На каждого обучающегося, зачисленного на заочную форму обучения ведется личное дело установленного образца, заводится учебная карточка, выдается зачетная книжка.

**2.6** Перевод, отчисление, восстановление в число обучающихся на заочную форму обучения производится в соответствии с приказом директора техникума в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся техникума.

### **III. Организация образовательного процесса по заочной форме обучения**

**3.1** Образовательный процесс по заочной форме обучения организуется в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки сессий и их продолжительность, преддипломной практики государственной итоговой аттестации.

Учебные планы по заочной форме обучения разрабатываются по каждой специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО и по своей структуре и содержанию должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

Наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 30% от объема часов очной формы обучения.

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода

обучения. В учебном плане по дисциплине Физическая культура предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины выполняется обучающимися самостоятельно и завершается выполнением контрольной работы.

В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена).

**3.2** Учебный план должен включать: график учебного процесса; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса.

**3.3** Начало учебного года по заочной форме обучения установлено с 01 октября. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения.

**3.4** По заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия; лекционные занятия; лабораторные и практические занятия; курсовые работы; домашние контрольные работы; промежуточная аттестация; консультации; производственная практика; государственная итоговая аттестация.

**3.5** Основной формой организации образовательной деятельности является лабораторно-экзаменационная сессия. Лабораторно-экзаменационные сессии проводятся по графику согласно расписанию, утверждаемому директором техникума. Общая продолжительность сессий в учебном году устанавливается в соответствии с действующим законодательством и включает в себя: обязательные аудиторные занятия (обзорные, установочные, практические занятия), курсовые работы, промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

Сессия в пределах общей продолжительности времени делится на 2 периода и составляет - не более 40 календарных дней.

**3.6** Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимися самостоятельно с представлением с последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или

работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

**3.7** На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов. Продолжительность обязательных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки не входит учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

**3.8** Курсовая работа выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины и в объеме, предусмотренном учебным планом по очной форме обучения.

**3.9** Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого обучающегося и проводятся как в период сессии, так и в межсессионный период и могут быть групповыми, индивидуальными.

**3.10** Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, итоговые контрольные работы, дифференцированные зачеты, квалификационные экзамены, курсовую работу. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся техникума.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8, а количество зачетов 10 (без учета физической культуры) В день проведения экзамена другие виды учебной деятельности не планируются.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, проводится зачет (дифференцированный зачет) за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, сдавшие все домашние контрольные работы.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и

курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

**3.11** В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине - не более 2.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование домашней контрольной работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - отводится 0,75 академического часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более 7 дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательном учреждении не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и учебной карточке обучающегося.

Незначительные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводится в общем порядке.

Домашние контрольные работы, предусмотренные учебным планом и учебным графиком должны быть выполнены до начала сессии.

## **IV. Порядок осуществления образовательного процесса**

**4.1** На каждый учебный курс разрабатывается учебный график группы по каждой специальности, в котором указывается наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов в соответствии с учебным планом, количество контрольных работ, календарные сроки их выполнения, количество экзаменов и зачетов (дифференцированных зачетов), курсовых работ, экзаменов квалификационных, виды и сроки практик, государственная итоговая аттестация.

**4.2** Учебный график разрабатывается заведующим учебной частью, утверждается директором и выдается (высылается) обучающимся до начала соответствующего учебного года.

**4.3** Обучающимся, выполняющим учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск на основании справки-вызова установленного образца, продолжительностью установленной нормами трудового законодательства РФ.

**4.4** Справка-вызов выдается (высылается) обучающемуся за 2 недели до начала сессии при условии сдачи всех домашних контрольных работ, предусмотренных учебным графиком. Допускается выдача справки-вызова в первый день сессии.

**4.5** Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам учебный график к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства, подтвержденные документально) устанавливается другой срок ее прохождения, при этом за обучающимся сохраняется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка, предусмотренного на данную сессию.

**4.6** Перенос срока сессии оформляется приказом директора техникума, при этом для обучающегося разрабатывается индивидуальный график учебного процесса на учебный год и выдается индивидуальная ведомость на сдачу экзаменов и зачетов.

**4.7** Обучающиеся имеют право присутствия на сессии без справки-вызова. При этом они допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по

дисциплинам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам за исключением сдачи по ним экзаменов.

**4.8** Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума.

**4.9** Студенты, обучающиеся по договорам об образовании на условиях полного возмещения затрат на обучение допускаются к сессии при условии оплаты стоимости обучения за данный учебный год согласно договора.

**4.10** После окончания сессии ее итоги заносятся в журнал учета выполнения учебного плана и учебную карточку обучающегося. На последнем курсе составляется сводная ведомость выполнения учебного плана по группам и специальностям.

Заведующий учебной частью проводит анализ результатов сессии, устанавливает причины невыполнения учебного графика, принимает меры к ликвидации задолженностей.

**4.11** Обучающиеся, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся техникума.

**4.12** На основании результатов промежуточной аттестации заведующий учебной частью готовится проект приказа директора о переводе на следующий курс обучающихся, успешно выполнивших график учебного процесса.

**4.13** Предоставление обучающимся академических отпусков, переводы и отчисления обучающихся регулируются Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся техникума.

**4.14** Все виды практик реализуются в объеме очной формы обучения в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в техникуме.

**4.15** После освоения образовательной программы в полном объеме осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в техникуме. Выпускникам, освоившим в полном объеме соответствующую профессиональную образовательную программу и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

**4.16** Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в техникуме.



